



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคนิคม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๔๕.๕๖๑ ๑๒๖ ต่อ ๑๐๒.....

ที่ อจ.๐๑๓๒.๓๐๑/๑๕๖๕ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....

เรื่อง ขออนุมัตินำ มติที่ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเสนางคนิคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประกาศในเว็บไซต์ของ  
โรงพยาบาล [www.sananghospital.com](http://www.sananghospital.com)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสนางคนิคม ขออนุมัตินำมติที่ประชุมเจ้าหน้าที่  
โรงพยาบาลเสนางคนิคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมกรกฎ'๕๓  
ประกาศลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม [www.sananghospital.com](http://www.sananghospital.com) เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ  
สาธารณชนทั่วไปทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางจรูญศรี กิณรีวงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายปิ่นนคร เลิศเอกธรรม)  
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคลินิก กลุ่มงานบริหารทั่วไป จังหวัดอำนาจเจริญ .....

ที่ อจ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๖๘๕ ..... วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเสนางคลินิก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ .....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเสนางคลินิก

โรงพยาบาลเสนางคลินิก ขอแจ้งมติคณะกรรมการบริหารในคราวประชุมเจ้าหน้าที่  
โรงพยาบาลเสนางคลินิก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรกฎ' ๔๓  
โรงพยาบาลเสนางคลินิก โดยเน้นมติที่ประชุมที่สำคัญและเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเป็นแนว  
เดียวกันทั้งองค์กรคือ

- ๑ มติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ
  - ๑.๑ การทำ ๕ ส ในหน่วยงาน
  - ๑.๒ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่
  - ๑.๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
  - ๑.๔ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของโรงพยาบาล
  - ๑.๕ การพัฒนาระบบซ่อมบำรุงผ่านระบบ Online
  - ๑.๖ แนวทางการป้องกันการทุจริตและการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายปัทมธร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก

## ๑. กลุ่มการพยาบาล

- งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- งานผู้ป่วยนอก
- งานผู้ป่วยใน/จ่ายกลาง/ซีกฟอก
- คลินิกฟ้าใส
- NCD
- ห้องบัตร

## ๒. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

## ๓. กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

## ๔. กลุ่มงานทันตกรรม

## ๕. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- งานการเงิน
- งานศูนย์ยานพาหนะ
- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานโภชนาการ
- งานสนาม/ยามรักษาความปลอดภัย

## ๖. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

## ๗. กลุ่มงานรังสีการแพทย์

## ๘. กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว

รายการการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเสนางคนิคม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกรกฎ'๕๓ โรงพยาบาลเสนางคนิคม

**ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

๑. สรุปผลการดำเนินงานกองทุนผ้าป่ามหากุศลโรงพยาบาลเสนางคนิคม เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
- โครงการทอดผ้าป่ามหากุศล เพื่อสมทบทุนจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และสิ่งจำเป็นสำหรับผู้ป่วย เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) เงินที่ได้รับจากการเรียโร สุทธิเป็นเงิน ๒,๕๔๖,๒๖๖.๕๖ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑)

๒) ทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ที่ได้จากการเรียโร จำนวน ๑๐ รายการ รวมมูลค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒๕๗,๗๑๙ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม:** รับทราบและคณะทำงาน/กรรมการที่เกี่ยวข้อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานผ้าป่าสามัคคีในครั้งต่อไป

๒. มอบพระที่ระลึกงานผ้าป่ามหากุศลให้เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๑๒๒ องค์

๓. ผลการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๑ (Ranking รอบที่ ๑)  
- ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ออกประเมินผลงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๑ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงขอสรุปผลการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการคือ โรงพยาบาลเสนางคนิคม สรุปคะแนนรวมได้ ๘๗ ๐๘ ได้ลำดับที่ ๒

๔. การจัดงานวันสงกรานต์ของโรงพยาบาลและกิจกรรมของเจ้าหน้าที่

- ได้กำหนดจัดงานประเพณีเนื่องในวันสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑ ในวันพุธ ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ลานเอนกประสงค์โรงพยาบาลเสนางคนิคม เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน นำอาหารกลางวันมารับประทานร่วมกันโดยให้แจ้งรายการอาหารให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปรวบรวมแจ้งในกลุ่มไลน์ และร่วมกิจกรรมสงฆ์พระพุทธรูปและรดน้ำขอพรจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่อาวุโส

**มติที่ประชุม:** รับทราบและจัดเตรียมรายการอาหารส่งมอบให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปรวบรวมและจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

๕. การจัดกิจกรรม “รณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์ ปี ๖๑”

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกิจกรรมล้างส้วมคุณสุขใจและส้วมในแต่ละจุดบริการในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. เสร็จแล้วให้กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญทราบ

๖. การเทคอนกรีตบริเวณหน้าตึกคนไข้นอกหลังใหม่ ขณะนี้ได้มีผู้รับจ้างมาดูสถานที่เพื่อประเมินราคาแล้วจำนวน ๒ - ๓ ราย พื้นที่ที่จะเทคอนกรีตประมาณ ๑๐๐๐ ตารางเมตร กำหนดความหนา ๑๕ เซนติเมตรซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. การเปิดใช้ตึกคนไข้นอกหลังใหม่

- ขณะนี้ตึกคนไข้นอกหลังใหม่การปรับปรุงภายในตึกยังไม่เสร็จเรียบร้อยยังมีส่วนที่จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

ดังนี้

๑. การปรับปรุงห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินรอพิจารณาจากคุณชัยพร สนิทนวน หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๒. การติดตั้งระบบไปป์ไลน์รอพิจารณาอนุมัติงบจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การเปิดใช้ตึกคนไข้นอกหลังใหม่คาดว่าจะเปิดใช้ได้ประมาณต้นปี ๒๕๖๒

๘. แจ้งสถานะการเงินการคลังของโรงพยาบาลเสนางคนิคม

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงพยาบาลวิภทิตระดับ ๗

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงพยาบาลวิภทิตระดับ ๔

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลวิภทิตระดับ ๓

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลวิภทิตระดับ ๐

โรงพยาบาลเสนางคนิคม มีสถานะการเงินดีขึ้นเนื่องจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายและมาตรการประหยัดพลังงานซึ่งในปี ๒๕๖๑ โรงพยาบาลเสนางคนิคม มีหนี้ค้างชำระคงเหลือประมาณ ๑๘ ล้าน จากเดิมที่มีหนี้ค้างชำระ ๒๐ ล้าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ มีนโยบายไม่ค้างเงินค่าตอบแทน(OT) เจ้าหน้าที่ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมมือกันประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า และค่าวัสดุสิ้นเปลือง ที่สามารถประหยัดได้

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองและรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากฝ่ายต่างๆ

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดย นางจรรยาตรี กิมริ้วรงค์ ประกาศนโยบายและทบทวนการดำเนินงานเรื่องต่างๆดังนี้

๑.๑. การทำ ๕ ส ทุกกลุ่มงานกำหนดเป็นทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ขอให้ทุกกลุ่มงานทำ ๕ ส. อย่างต่อเนื่องและเพื่อทำ ๕ ส. ในตึกผู้ป่วยนอกหลังใหม่ของแต่ละกลุ่มงานด้วยอย่างต่อเนื่อง

๑.๒. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

วันจันทร์ ชุดวิชาชีพหรือชุดสีกากี

วันอังคาร ชุดวิชาชีพ

วันพุธ ชุดเสื้อกีฬา สีส้ม กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ แขนงป้ายชื่อ (ป้าย ตึก ต้องใส่ชุดวิชาชีพ)

วันพฤหัสบดี ชุดฟ้าริ้ว (เข้า บ่าย ตึก)

วันศุกร์ ผ้าไทยหรือวิชาชีพ (จุดที่ให้บริการคนไข้ OPD + IPD + ER ใส่ชุดวิชาชีพ)

การแต่งกายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเสนางคนิคม ให้ทุกคนคล้องป้ายชื่อในการปฏิบัติงานทุกครั้ง การสวมใส่เสื้อยืดให้สวมใส่ได้ในวันที่ โรงพยาบาลมีการจัดกิจกรรมตามภารกิจของโรงพยาบาล

มติที่ประชุม: รับทราบ ทำหนังสือแจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว

๑๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ให้ยึดถือการลงเวลาปฏิบัติราชการจากเครื่อง  
สแกนลายนิ้วมือ

๑) วันราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

๒) วันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

๓) นอกเวลาราชการ เวรบาย เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น

เวรตึก เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ให้มาสายได้ไม่เกิน ๑๕ นาที ใน ๑ เดือน ให้มา  
สายได้ไม่เกิน ๕ วัน ๑๒ เดือน(๑ ปี) มาสายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน หากเกิน ๓๐ วัน ในครั้งแรกจะให้บำเพ็ญ  
ประโยชน์ตามกิจกรรมที่โรงพยาบาลกำหนดและหากเกิน ๓๐ วัน ครั้งที่ ๒ จะไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้  
โดยงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะสรุปให้หัวหน้ากลุ่มงานทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จะเริ่มทำการ  
ตรวจเช็คการขาด ลา มาสาย ของเจ้าหน้าที่ใน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม: รับทราบ ทำหนังสือแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๔ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของโรงพยาบาลเสนางคนิคม โดยเน้นระบบการใช้  
ไฟฟ้าการเปิด - ปิดไฟฟ้า ในแต่ละหน่วยงานและการใช้เครื่องปรับอากาศในช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม  
๒๕๖๑ และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านถือปฏิบัติโดยให้หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมกำกับโดยเคร่งครัดด้วย

๑๕ การพัฒนาระบบการซ่อมบำรุงผ่านระบบ On line โดยจะเริ่มในเดือน เมษายน ๒๕๖๑  
เป็นต้นไป หากเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมการซ่อมติดตั้งเรียบร้อยแล้วโดยมอบหมายให้ นายพิเชฐพงศ์ ดอกบัว  
และ นายกฤษดา มณีรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑๖ แจ้งแนวทางการป้องกันการทุจริตและการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นคู่มือและ  
แนวทางในการปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม

มติที่ประชุม: รับทราบ

## ๒ กลุ่มการพยาบาล

- งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน นายชัยพร สนิทนวล ได้แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมทำการอบรมฟื้นฟู  
การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับอุบัติเหตุกลุ่มชนตลอด ๒๔  
ชั่วโมงและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ประสบเหตุได้รับการดูแลรักษาได้ถูกต้อง  
ตามมาตรฐาน และลดความเสี่ยงในการเสียชีวิตและพิการ ในวันศุกร์ ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ เป็น  
ต้นไป ณ ห้องประชุมกรกฎ'๔๓ โรงพยาบาลเสนางคนิคม เป้าหมายเจ้าหน้าที่ทุกคนครบร้อยเปอร์เซ็นต์

- จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและซ้อมแผนอุบัติเหตุกลุ่มชนในวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็น  
การเตรียมความพร้อมรองรับอุบัติเหตุกลุ่มชนตลอด ๒๔ ชั่วโมงและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

- วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น ซ้อมแผนบนโต๊ะ ณ ห้องประชุม  
กรกฎ'๔๓ โรงพยาบาลเสนางคนิคม

- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น ร่วมซ้อมลงสถานที่จริงในสถานการณ์  
จำลอง ณ บริเวณหน้าโรงเรียนบ้านบก ตำบลเสนางคนิคม อำเภอเสนางคนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ

๓. กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

- โดย นายเดชา ปริญญาสกุลวงศ์ ได้กล่าวทบทวนยุทธศาสตร์และค่านิยมของโรงพยาบาลเสนางคนิคม

คือ

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงพยาบาลชุมชนมาตรฐาน ให้บริการแบบองค์รวม

ค่านิยม (Value) บริการแบบองค์รวม ร่วมใจประสาน สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาภาคีเครือข่าย

๔. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture)

ตรงต่อเวลา วาจาอ่อนหวาน บริการด้วยรอยยิ้ม

เข้มแข็ง

๑. พัฒนาระบบบริการผู้ป่วยโรค DM HT CKD Asthma/COPD และSchizophrenia ให้มีคุณภาพ

๒. ลดความแออัดของผู้รับบริการ

๓. พัฒนาระบบการเงินการคลัง เพิ่มรายรับ ลดรายจ่าย

๔. พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย (DM HT EMS)

๔. กลุ่มงานเภสัชกรรม

- ไม่มีวาระ

๕. กลุ่มงานทันตกรรม

- ไม่มีวาระ

๗. กลุ่มงานชันสูตร

- ไม่มีวาระ

๘. กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวฯ

- ไม่มีวาระ

๙. งานเอ็กซเรย์

- ไม่มีวาระ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ผู้อำนวยการฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบว่าทางโรงพยาบาลจะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทน ( ฉ ๑๑ ) ย้อนหลังให้กลุ่มที่ยังไม่เคยได้รับ โดยจะทำการทยอยจ่ายให้โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงินหรือคาดการณ์สถานะทางการเงินของโรงพยาบาลก่อน

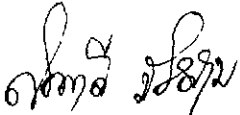
**มติที่ประชุม:** รับทราบ งานการเงินรวบรวมข้อมูลแล้วเสนอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณา

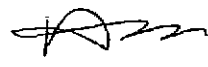
๒. การคัดเลือกตัวแทนลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เป็นคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเสนางคณิศร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยทำการเลือกตัวแทนใหม่ทุก ๑ ปี ผลการคัดเลือกตัวแทนดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ตัวแทนลูกจ้างประจำ คือ นายทักษิณ ไสเสมอ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ส๒

๒. ตัวแทนพนักงานราชการ/ปกส./ลูกจ้างชั่วคราว คือ นางสาววรรณิภา ภูมิศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

พร้อมปิดการประชุม เวลา ๑๖ ๐๐ น

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวสมฤดี ชัยสุข)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางจรุญศรี กิณรีวงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ



(นายปิ่นนธร เลิศเอกธรรม)  
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิศร

๒๖ เม.ย. ๒๑

รายชื่อเข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมกรกฎ ๔๓ โรงพยาบาลเสนาางคนคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
2	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
3	นางกัญญา คางคัง	ทันตแพทย์	กัญญา	
4	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
5	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
6	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
7	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
8	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
9	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
10	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
11	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
12	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
13	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
14	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
15	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
16	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
17	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
18	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
19	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
20	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
21	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
22	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
23	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
24	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
25	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
26	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
27	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
28	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
29	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
30	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
31	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
32	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
33	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
34	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
35	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	
36	นางสาวกมลวรรณ เรืองวัฒนกุล	แอดมิน	กมล	



รายชื่อเข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมกรกฎ ๔๓ โรงพยาบาลสนามกบินทิม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
37	น.ส. รุ่งอรุณ / รุ่งอรุณ	จ.ร. รับผิดชอบงาน	[ลายมือชื่อ]	
38	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	[ลายมือชื่อ]	ผู้รับผิดชอบ ER
39	น.ส. รุ่งอรุณ / รุ่งอรุณ	"	[ลายมือชื่อ]	
40	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	"	[ลายมือชื่อ]	
41	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	[ลายมือชื่อ]	ผู้รับผิดชอบ
42	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	[ลายมือชื่อ]	"
43	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	"	[ลายมือชื่อ]	"
44	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	"	[ลายมือชื่อ]	"
45	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	จ.ร. รับผิดชอบงาน	[ลายมือชื่อ]	ผู้รับผิดชอบ ER
46	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	ER
47	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	ER
48	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	OPD
49	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	LAB
50	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	"	[ลายมือชื่อ]	"
51	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	นักเทคนิคการแพทย์	[ลายมือชื่อ]	LAB
52	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	<del>LAB</del>
53	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	รับแจ้ง
54	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	"	[ลายมือชื่อ]	รับแจ้ง
55	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	BS refer 10%
56	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	
57	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	
58	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	0
59	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
60	น.ส. อรุณรัตน์ / อรุณรัตน์	น.อ. พยาบาล	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]