



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคณิกม กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๕๕๕๖-๑๐๐๘ ต่อ ๑๐๑

ที่ อจ. ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๑๓ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินำประกาศโรงพยาบาลเรื่อง ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากา
ลงประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคณิกม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิกม

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัตินำประกาศโรงพยาบาลเสนางคณิกม เรื่อง ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้กำหนดให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากา รอบการประเมินระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคณิกม www.senanghospital.com เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบและมอบให้ นายยุทธนา สายตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบทำแผนจัดซื้อ ประกาศลงในเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางจรรยาตรี กิณรีวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายปณณธร เลิศเอกธรรม)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิกม
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม
 ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม	
ชื่อหน่วยงาน : <u>โรงพยาบาลเสนางคนิคม</u> วัน/เดือน/ปี : <u>1 พฤษภาคม 2562</u> หัวข้อ : <u>ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม</u>	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <u>ประกาศเรื่อง "การรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพจิตในระดอบอำเภอเสนางคนิคม"</u>	
Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล <u>คุณ</u> <u>(นางสาว) ทักษิณา</u> ตำแหน่ง <u>นักวิชาการ</u> วันที่ <u>1</u> เดือน <u>พ.ค.</u> พ.ศ. <u>62</u>	ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลให้นำขึ้นเผยแพร่(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน) <u>Am.</u> ((นางจรรยา... กิมริวงศ์).....) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</u> วันที่ <u>1</u> <u>ห้าเดือนเก้าปี</u> พ.ศ. <u>62</u>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (.....) <u>ช่าง</u> ตำแหน่ง <u>ช่าง</u> วันที่ <u>1</u> เดือน <u>พ.ค.</u> พ.ศ. <u>๖๒</u>	

หมายเหตุ หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป



ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม
เรื่อง ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

.....
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้กำหนดให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อ
ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการ
ประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โรงพยาบาลเสนางคนิคม จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลงานอยู่ในระดับดีเด่นและ
ดีมาก ในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปณณธร เลิศเอกธรรม)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเสนางคลินิก
เรื่อง ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ระดับดีเด่น ๒.๖๐ - ๖.๐๐		
๑	นางกิริมา กัลยบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒	นางสาวอุทุมพร ปริญญาสกุลวงศ์	เภสัชกรชำนาญการ	
๓	นางปิยธิดา เลิศเอกธรรม	นายแพทย์ชำนาญการ	
๔	นางสาวยุพิน ศรีสุพรรณ	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๕	นายวันชนะ อุดมศรี	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๖	นายปัญญา มานะบุตร	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	
๗	นางสาวกานต์ธิดา สาระวัน	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๘	นางจินรัตน์ ประชุมฉลาด	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๙	นางรักขณา มานะบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๐	นางวงเดือน แก้วตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๑	นางสาวจิราภรณ์ บุคตาวงค์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๒	นายชัยชาญ โพธิ์ขาว	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน	
๑๓	นางรัตน์พร เจริญรัตน์	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๔	นายพชรภัทร ชันธิวิชัย	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน	
๑๕	นางวิภา แสนพวง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๖	นางสาวสมพร มีทองแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นายเดชา ปริญญาสกุลวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๘	นางสาวดอกไม้ ศรีสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๙	นายปกรณ์พล มงคลวงศ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวกนิษฐา บุตรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๑	นางสาวศิรินภา สุทธิพรชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๒	นางเกศกนก นาสีบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๓	นางจรรยาศรี กิณรีวงศ์	จพ.ธุรการอาวุโส	
๒๔	นายอินทร์เทียม วันคำ	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน	
๒๕	นายนิธิพงศ์ คงบุญ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	
๒๖	นางลำไย เถาว์โท	จพ.ธุรการชำนาญงาน	
๒๗	นางภาวิณี ดวงศรี	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นางสาวรุ่งทิwa ไพเราะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๙	นางสาวธัญญารัตน์ คำมอญ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	
๓๐	นายวีระภัทร์ มรกตเขียว	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	
๓๑	นายสัญญา อูสาหะวงศ์	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	

[Signature]

[Signature]

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม
เรื่อง ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	หมายเหตุ
	<u>ระดับดีเด่น ๒.๖๐ - ๖.๐๐</u>		
๓๒	นางพรเพ็ญ แก้วยก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๓	นางสาววราภรณ์ พินโย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๔	นางสาวกิ่งกมล พุทธบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๕	นางเพชรพลอย ศรีสมบัติ	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน	
๓๖	นางละมุน บุญยิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๗	นายเจนวิษณุ พิสุทธิพันธ์วงศ์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	
๓๘	นางสาวนันทกานต์ โพธารินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๙	นางเรียม กุลสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔๐	นางสาวอรุณนีย์ ช้อจักษ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	
๔๑	นายชัยพร สนิทนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔๒	นางเจษปริยา สุระเกษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔๓	นายธนากรณ แก้วยก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔๔	นางจุฑารัตน์ ทองลอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๔๕	นางมยุรี ศรีสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔๖	นางสนอง นรารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔๗	นางสาวรุ่งรัตน์ กงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔๘	นางศุภลักษณ์ วันคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔๙	นางสาวอุทุมพร พิลาทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕๐	นางมณฑนา พิลาไชย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๕๑	นางเสถียร ภูวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕๒	นางสาวดุจดาว เลิศมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕๓	นางสาววารุณี บุตรศิลาฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕๔	นางสาวเรณูภา มาตรศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕๕	นางสาวพนิดา นำภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕๖	นายปภาวิษณุ อุคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๕๗	นายนเรนทร์ ตาอุดร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕๘	นายณฤบดีนทร์ พลราชม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕๙	นายชวลิต ศรีเนตร	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	
	<u>ระดับดีมาก ๒.๐๐ -๒.๕๙</u>		
๖๐	นางจรรุวรรณ ไชโยกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๖๑	นางสาววิชญาพร ยืนยั้ง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	

A

2/๓๓

โรงพยาบาลเสนางคนิคม
 เลขรับที่ 1003
 วันที่ 14 มี.ค. 2562
 เวลา 10.11 น



ที่ อจ ๐๐๓๒/ว ๐๒๕๔

ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ
 ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่งในจังหวัดอำนาจเจริญ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบฟอร์มสรุปข้อมูล (ร่าง) การโอนเงินเดือนข้าราชการ (ณ ๑ เม.ย. ๖๒) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. (ร่าง) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. บัญชีผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอำนาจเจริญ ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม จึงให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดเพื่อพิจารณาโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) โดยประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการประเมินด้วยความเป็นธรรม สำหรับแบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้ส่งที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อเก็บเข้าแฟ้มประวัติของแต่ละบุคคล

๒. ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการดังนี้

๒.๑ ให้นำจำนวนข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำยอดเงินเดือนมารวมกัน คำนวณวงเงินร้อยละ ๒.๘๐ เพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (กรณีไม่ได้โอนเงินเดือนในรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้นำเงินที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ)

๒.๒ ให้พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการตามการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง ตามเกณฑ์คะแนนดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณโอนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๒.๖ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๒.๐๐ - ๒.๕๙
ดี	๗๑ - ๘๐	๑.๕๐ - ๑.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๗๐	๑.๐๐ - ๑.๔๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง

- ผอ. กลุ่มการพยาบาล กลุ่มงานเวชศาสตร์
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเวชกรรม กลุ่มงานทันตกรรม
 กลุ่มงานประกันฯ กลุ่มงานเทคนิคฯ กลุ่มงานรังสีฯ
 ศัลยกรรม อื่นๆ อื่นๆ

ตามประกาศ...

14 มี.ค. 2562

(นายบัณฑิต เสือเอกรธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

15 มี.ค. 2562

ตามประกาศจังหวัดอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับ
ประเมินตามผลการปฏิบัติราชการและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อน
เงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ส่งให้สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาส วีระพล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๕๒ ๓๒๕๐ - ๑ ต่อ ๒๐๙

แบบฟอร์มสรุปข้อมูล (ร่าง) การโอนเงินเดือนเข้าราชการ (ณ ๑ เมย. ๖๒)

A	B	C	D (วงเงิน)	E	F	G	H
ลำดับ	กระทรวง/ส่วนราชการ	จำนวนข้าราชการ (ณ ๑ มี.ค. ๖๒) (คน)	เงินเดือนทั้งหมด (ณ ๑ มี.ค. ๖๒) (บาท)	ร้อยละ ๒.๘ ของวงเงิน (บาท) (๒.๘ % ของ วงเงิน)	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน (บาท)	คงเหลือ (บาท) (E) - (F) = (G)	หมายเหตุ
	กระทรวงสาธารณสุข						
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อำนาจเจริญ						
	โรงพยาบาล/สสอ						

หมายเหตุ : ๑. การคำนวณดังกล่าวไม่นับรวมหัวหน้าส่วนราชการ

๒. *ภาวการณ์ขาดดุลพิเศษ ให้คงไว้ตามนั้น*

หมายเหตุ : ห้ามพิจารณาใช้วงเงินเกินที่หน่วยงานจะใช้ได้

รับรองว่าตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....(นายอำเภอ/ผอ.รพ.)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ร่าง) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอำนาจเจริญ ที่

/๒๕๖๒ ลงวันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ / สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	จำนวน ร้อยละ ที่เลื่อน	จำนวน เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง						
๑											
๒											
๓											
๔											
๕											
๖											
๗											
๘											
๙											
๑๐											
๑๑											

หมายเหตุ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สสอ.เซ็นด์ซ็อกกัก

บัญชีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัด.....

ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน	
		ระดับ	คะแนน
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			

ลงชื่อ..... (นายอำเภอ/ผอ.รพ.).

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ตามเกณฑ์คะแนนดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๒.๖ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๒.๐๐ - ๒.๕๙
ดี	๗๑ - ๘๐	๑.๕๐ - ๑.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๗๐	๑.๐๐ - ๑.๔๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ
 ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
 สำหรับข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
 ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินคะแนน (๑๐๐ คะแนน)		
		ผลสัมฤทธิ์ (๗๐)	สมรรถนะ (๓๐)	รวม (คะแนน)
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				

ลงชื่อ.....

(.....)

(นายอำเภอ/ผอ.รพ.)

หมายเหตุ : เก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงาน

ตัวอย่าง

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่

กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/กอง ได้รับทราบว่ามีผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รอบการประเมินที่

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป รอบการประเมินที่

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยได้จัดทำรายละเอียด

ของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)		๓๐%	
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ :พยาน</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง :</p> <p style="text-align: right;">วันที่ :</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

คำชี้แจง

- แบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน
- ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
 - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ
- ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน
- ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๔) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
 ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....
 ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....
 รอบการประเมิน รอบที่ ๑ เมษายน..... รอบที่ ๒ ตุลาคม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								
รวม							(ข) = ๑๐๐%	(ค) =
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) → (ค x ๒๐) =								

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการให้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

- ๑ หมายถึง ต้องปรับปรุง
- ๒ หมายถึง พอใช้
- ๓ หมายถึง ดี
- ๔ หมายถึง ดีมาก
- ๕ หมายถึง ดีเด่น

เอกสารแนบสมรรถนะ

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ เมษายน..... รอบที่ ๒ ๑ ตุลาคม.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = ก x ข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และกรณีที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารนี้	แนวทางการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ
สมรรถนะหลัก						<input type="checkbox"/> ได้คะแนนจากแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา.....
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			๑๕			<input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะโดยตั้งมาตรฐานสมรรถนะซึ่งสามารถเห็นว่ามีควมเหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรฐานสำหรับแต่ละระดับคะแนน)
๒. บริการที่ดี			๑๕			
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			๑๕			
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม			๑๕			
๕. การทำงานเป็นทีม			๑๕			
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						หมายเหตุ ในช่องน้ำหนัก (ข) หากส่วนราชการประสงค์ประเมินสมรรถนะแต่ละตัวโดยถ่วงน้ำหนักก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัว แต่ส่วนราชการสามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักสมรรถนะก็ได้
๖.			๑๐			
๗.			๑๐			
๘.			๕			
		รวม	(ข) = ๑๐๐%	(ค) =		
แปลงคะแนนรวมข้างต้นเป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะพื้นฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) ➡						