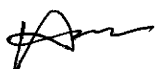


๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม
ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม	
ชื่อหน่วยงาน : <u>โรงพยาบาลเสนางคนิคม</u> วัน/เดือน/ปี : <u>๒๑ มกราคม ๒๕๖๓</u> หัวข้อ : <u>รายงานสรุปข้อมูลกรณี - ล้าง หนี้สินของครัวเรือนที่ไปชำระค่าเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒</u>	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - <u>ข้อมูล กรณี ล้าง หนี้สินของครัวเรือนที่ไปชำระค่าเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒</u>	
Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล <u>QSY</u> (นางสาว ทนตะวัน จันทร์) ตำแหน่ง <u>พนักงานเสนาง</u> วันที่ <u>๒๑</u> เดือน <u>มกราคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๒</u>	ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลให้นำขึ้นเผยแพร่(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน)  (นางสาวสุภาวดี กิมรัมย์) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</u> วันที่ เดือน พ.ศ.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (.....) ตำแหน่ง วันที่ <u>๒๑</u> เดือน <u>มกราคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>	

หมายเหตุ หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลเสนางคลินิก กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๔๕๕๖-๑๐๐๘ ต่อ ๑๐๑

ที่...อจ.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๒ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง...ขออนุมัตินำรายงานสรุปข้อมูลการเบิก-จ่ายพัสดุหมวดวัสดุทั่วไปประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒
ลงประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคลินิก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ มีความประสงค์ขออนุมัตินำรายงานสรุปข้อมูล
การเบิก-จ่ายพัสดุหมวดทั่วไปประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ งบประมาณบำรุงโรงพยาบาลเสนางคลินิก
ประกาศลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคลินิก www.senanghospital.com เพื่อเผยแพร่ข้อมูล
การเบิก-จ่ายวัสดุทั่วไปให้สาธารณชนทราบและมอบให้ นายยุทธนา สายตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบ ประกาศลงในเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางจรรยา กิณรีวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายปณต เลิศเอกธรรม)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคนิคม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๕๖-๑๐๐๘ ต่อ ๑๐๑

ที่ อจ.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๔ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลการเบิก - จ่าย พัสดุหมวดวัสดุทั่วไปประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ขอสรุปรายงานการเบิก-จ่ายพัสดุหมวดวัสดุทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหมวดวัสดุทั่วไป ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุทัย กาญจนจันทร์)

พนักงานพิมพ์ ส๑

หัวหน้าหน่วยเบิกพัสดุทั่วไป

(นางจรรุญศรี กิณรีวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นายปณัฏฐ เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

สรุปข้อมูลการเบิก-จ่าย พัสดุรายหน่วยงาน ปี งบประมาณ 2563

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ปี 2562	ปี 2563	สรุปยอดเบิก เดือนตุลาคม 2562	สรุปยอดเบิก เดือน พฤศจิกายน2562	สรุปยอดเบิก เดือนธันวาคม 2562	งบประมาณ คงเหลือยกไป
1	ฝ่ายบริหาร						
	- วัสดุทั่วไป	60,635.37	96,183.07	1,458.00	2,899.00	5,007.86	86,818.21
	- ค่าน้ำมัน (วัสดุเชื้อเพลิง)	155,047.90	300,000.00	35,217.60	30,497.00	53,625.90	180,659.50
	- ค่าแก๊สหุงต้ม	14,500.00	15,000.00	-	11,600.00	-	3,400.00
2	กลุ่มงานรังสีวิทยา	1,914.67	4,721.92	-	-	-	4,721.92
3	งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	26,075.50	40,714.55	3,308.00	2,355.20	3,112.00	31,939.35
4	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	14,353.89	28,688.00	1,400.00	835.00	910.00	25,543.00
5	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	11,557.99	16,055.98	642.00	-	1,015.00	14,398.98
6	งานห้องบัตร	11,957.00	41,408.42	2,180.00	2,571.00	1,646.00	35,011.42
7	งานผู้ป่วยนอก	23,246.50	35,815.55	700.00	1,331.00	901.00	32,883.55
8	งานศูนย์คุณภาพ+คลินิกฟ้าใส	23,674.00	20,660.96	-	-	557.00	20,103.96
9	กลุ่มงานทันตกรรม	4,970.85	15,093.20	2,711.40	-	-	12,381.80
10	ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว	12,567.00	13,330.72	1,125.00	-	215.00	11,990.72
11	หอผู้ป่วยใน	87,264.50	102,856.81	5,199.40	5,325.00	3,444.00	88,888.41
12	ซ่อมบำรุง	139,334.00	189,196.93	1,472.00	12,815.00	2,990.00	171,919.93
13	งานสนาม	3,945.00	13,550.00	210.00	-	1,030.00	12,310.00
14	กลุ่มงานเภสัชกรรม	53,082.14	52,912.90	4,121.00	2,401.00	2,512.00	43,878.90
15	งานจ่ายกลาง	99,810.50	111,400.73	15,397.00	15,804.00	16,891.00	63,308.73
16	ฝ่ายโภชนาการ						
	- วัสดุบริโภค	563,583.00	650,000.00	103,240.00	80,955.00	133,227.00	332,578.00
	- วัสดุทั่วไป	31,592.71	52,090.05	969.00	4,910.00	1,719.86	44,491.19
17	งานแพทย์แผนไทย	3,207.00	4,372.00	-	1,466.60	-	2,905.40
18	งานกายภาพบำบัด	700.00	1,214.00	-	-	-	1,214.00
19	ศูนย์ยานฯ	1,122.00	86,884.00	4,800.00	1,200.00	6,800.00	74,084.00
20	งานซีกฟอก	24,334.00	28,929.00	-	3,140.00	-	25,789.00
21	เรือนบุษราคัม	72.00	8,138.00	-	-	-	8,138.00
22	สนง.อำเภอเสนางคินคม	11,650.00	14,400.00	3,000.00	-	1,080.00	10,320.00
23	NCD	69,317.00	35,041.00	220.00	-	-	34,821.00
24	ห้องเก็บเงิน	-	7,848.00	308.00	-	-	7,540.00
	รวมทั้งสิ้น	1,449,514.52	1,986,505.79	187,678.40	180,104.80	236,683.62	1,382,038.97

หมายเหตุ ข้อมูลจาก คุณมลิวรรณ สาร ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุหมวดทั่วไป