

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม
 ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม	
ชื่อหน่วยงาน : <u>โรงพยาบาลเสนางคนิคม</u> วัน/เดือน/ปี : <u>๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</u> หัวข้อ : <u>แผนพิมพ์สูทวันเรือโรงเรียน</u>	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <u>แผนพิมพ์สูทวันเรือโรงเรียน</u>	
Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล <div style="text-align: center;"> <u>อุทัย</u> (นางอุทัย กาญจนะจันทร์) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๑ วันที่ <u>๑๐</u> เดือน <u>พ.ย</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u> </div>	ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลให้นำขึ้นเผยแพร่(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน) <div style="text-align: center;"> <u>ก</u> (นางฉวีรัตน์ ประทุมทอง) ตำแหน่ง <u>.....</u> วันที่ เดือน พ.ศ. </div>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <div style="text-align: center;"> <u>ก</u> <u>ก</u> (.....) ตำแหน่ง <u>.....</u> วันที่ <u>๑๐</u> เดือน <u>พ.ย</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u> </div>	

หมายเหตุ หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลเสนางคณิคม กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๕ ๔๖๑ ๑๒๖ ต่อ ๑๐๑

ที่ อจ. ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๙๖๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัตินำแผ่นพับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประกาศในเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลเสนางคณิคม www.senanghospital.com

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิคม

ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสนางคณิคม ขออนุมัตินำแผ่นพับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกาศในเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลเสนางคณิคม www.senanghospital.com เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้กับประชาชนที่มาใช้บริการตลอดจนข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างในสังกัดเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางจิรรัตน์ ประชุมฉลาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายปิณณธร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิคม



ที่ สธ ๐๗๑๓.๒/๔๔๘

กลุ่มงานนิติการ	จังหวัดอำนาจเจริญ
เลขที่รับ ๒๐๔	ลงรับ ๗๖๔
วันที่ ๐๓.๐๖๙	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น.	วันที่
	เวลา ๑๔.๐๐

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	โรงพยาบาลเสนางคณิศร
กระทรวงสาธารณสุข	เลขที่รับ ๒๙๐๘
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี	วันที่ ๘ ค.ย. ๒๕๖๓
	เวลา ๑๐:๓๘ น.

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอจัดส่งแผ่นพับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๓๐ แผ่น

เนื่องด้วย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดพิมพ์แผ่นพับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาบางส่วนของแผ่นพับดังกล่าวให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งยังเพิ่มการประชาสัมพันธ์สายด่วนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๔๒๖ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้กับประชาชน ได้รับทราบเพิ่มมากขึ้น นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้กับประชาชนที่มารับบริการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น จึงขอจัดส่งแผ่นพับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มายังหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผ่นพับดังกล่าวได้ตาม QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นพ. กว. ๐๖

ขอแสดงความนับถือ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิศร
เพื่อโปรดพิจารณา

ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

โทร ๐๒ ๑๔๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖
๙ ๓.๐๖๙

- ๔๓๒๖
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- ๑๔๒๖
- กลุ่มงานพยาบาล
- กลุ่มงานเภสัชกรรม
- กลุ่มงานเทคนิค
- อื่นๆ
- กลุ่มงานเวช
- กลุ่มงานทันตกรรม
- กลุ่มงานรังสี
- อื่นๆ



(นายประทีป)
ตำแหน่ง นิติกร
หัวหน้าภาค

๐๓๐๖๙
shorturl.at/kyWY2

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘ ค.ย. ๒๕๖๓

(นายบัณเฑาะว์ เลิศเอกธรรม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิศร
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิศร

(นายอาคม กิจนารังค์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

๙ ค.ย. ๒๕๖๓
๖ ก.ย. ๒๕๖๓

สิทธิ์ ที่ผู้ร้องต้องทราบ

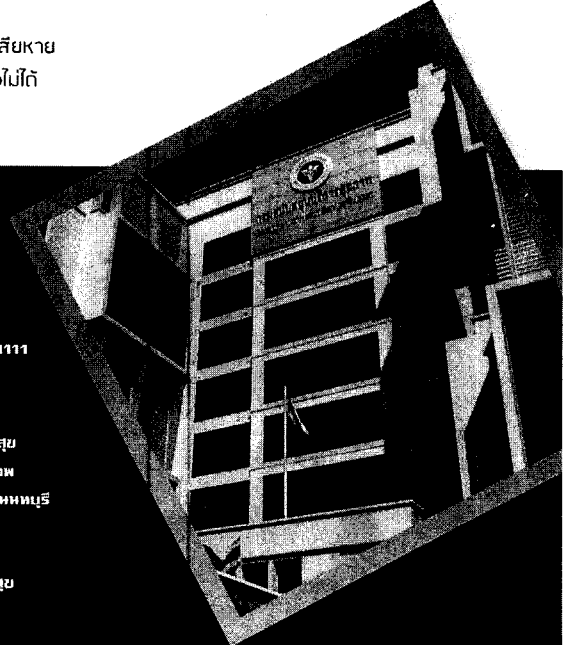
- การร้องเรียนต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ไม่ทำให้อายุความในการดำเนินการต่อหน่วยงานอื่น หรือการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลยุติธรรมระงับหยุดยั้ง
- การร้องเรียนต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ไม่เป็นการตักเตือนของผู้ร้องเรียนที่นำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปดำเนินคดีตามกฎหมายด้วยตนเอง
- เมื่อได้ยื่นบันทึกแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำร้องเรียน จะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือว่าได้รับเรื่องไว้พิจารณา และอยู่ระหว่างดำเนินการของสำนัก/กองใด และสามารถติดตามความคืบหน้าได้เป็นระยะ
- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพจะดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจพิจารณาและดำเนินการให้ได้ข้อยุติได้เนื่องจาก

1. เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีความชัดเจน ไม่สามารถทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่ร้องเรียน ไม่ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง/ผู้เสียหายและไม่ปรากฏเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบการร้องเรียน
2. เรื่องที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้ร้องเรียนไม่ใช่ผู้เสียหาย ไม่ได้เป็นทายาทโดยธรรมที่ร้องเรียนแทน หรือไม่ได้รับมอบอำนาจจากผู้เสียหายโดยตรง



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



หลักฐานประกอบการร้องเรียน

- บัตรประชาชนผู้ร้อง/ผู้เสียหาย และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ภาพถ่ายจากสภาพปัญหาการร้องเรียน (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

****การส่งเรื่องร้องเรียนทุกช่องทาง เอกสารหลักฐานต้องลงชื่อผู้ร้องด้วยลายมือจริงเท่านั้น****

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง

- ☎ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โทร 2193 7057
- ☎ สายด่วน 1426 (วันและเวลาราชการ)
- 🏠 ศูนย์รับเรื่องราວร้องเรียนของรัฐบาล สายด่วน 1111
- 🌐 <http://crm.hss.moph.go.th>
- ✉ crmhss.moph@gmail.com
- 📌 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สนส. กระทรวงสาธารณสุข
- ✉ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 88/44 ซ.สาทรเกษม 8 ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
- 👤 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ชั้น 1 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนภูมิภาค

- 🏠 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 - 12 หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ณ สถานพยาบาลหรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ตั้งอยู่

ข้อมูลนี้เผยแพร่เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน
ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

01

ลงทะเบียนเรื่องร้องเรียนหรือเรียนจากผู้อื่น

02

ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือเรียนจากผู้เกี่ยวข้องของดำเนินการ

03

แจ้งตอบรับเบื้องต้นแก่ผู้ร้องเรียน (กรณีแจ้งข้อร้องเรียน) พร้อมแจ้งเลขที่เรื่องร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามเรื่องร้องเรียน

04

หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

05

หน่วยงานดำเนินการแจ้งผลดำเนินการเรื่องร้องเรียน

06

แจ้งตอบผลดำเนินการเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียน

- ☛ สายด่วน กสม สบส. 1426
- ☛ ร้องเรียนด้วยตนเอง
- ☛ โทร 0 2193 7057
- ☛ หนังสือราชการ
- ☛ จดหมาย
- ☛ สบผ 1111
- ☛ E-mail
- ☛ <http://crmt.hss.moph.go.th>
- ☛ Facebook

สายด่วน กรม สบส.

1426

จัดทำขึ้นโดย :
กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการ กสม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ร้องเรียนเรื่องอะไรได้บ้าง?

1. พบความบกพร่องของมาตรฐานการรักษาพยาบาล
2. พบความบกพร่องของมาตรฐานเครื่องมือแพทย์
3. พบปัญหาเกี่ยวกับระบบการให้บริการสถานพยาบาลเอกชน หรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
4. ได้รับความเดือดร้อนจากทำรักษาพยาบาลที่ไม่เป็นธรรม
5. ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากกรณีใช้สิทธิกรณีฉุกเฉินช่วยฉุกเฉินวิกฤต (NCEP) หรือกรณีการเข้ารับการรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไม่ตรงตามมาตรฐาน
6. พบการข่มขู่ข่มขืนหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการละเมิดสิทธิเสรีภาพที่ไม่ใช่เป็นโยนหน้าโดยวิธีใด
7. พบปัญหาเกี่ยวกับความก้าวหน้าและการประพฤติตนที่ไม่เหมาะสมของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
8. พบการปิดให้บริการของสถานพยาบาลเอกชน/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพเดือน เช่น ปิดให้บริการในกรณีฉุกเฉิน/กรณีการให้บริการสถานพยาบาล/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
9. พบการให้บริการของหน่วยงาน/หน่วยงาน/บริการเฉพาะ เช่น ไม่มีใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการ นวดแผนโบราณ
10. พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการละเมิดสิทธิคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีทางการแพทย์ผ่านทางแพลตฟอร์ม (อินเทอร์เน็ท)
11. พบการปิดให้บริการของกิจการดูแลสุขภาพหรือผู้ให้บริการ-พหุฟังก์ชันที่ใบอนุญาตประกอบการหรือไม่มีใบอนุญาตในสถานประกอบการ/สถานประกอบการ และการให้บริการ
12. พบการทุจริต/ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ