

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม
 ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม	
ชื่อหน่วยงาน : <u>โรงพยาบาลเสนางคนิคม</u> วัน/เดือน/ปี : <u>๕ มีนาคม ๒๕๖๓</u> หัวข้อ : <u>คำสั่งโรงพยาบาลเสนางคนิคม ที่ ๕๕๖/๒๕๖๓</u> รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <u>คำสั่งโรงพยาบาลเสนางคนิคม เรื่อง มอบหมายอำนาจในการเผยแพร่ข้อมูล</u> <u>ข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</u> Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล <u>กัลย</u> (นางอุลย์ กาญจนะจันทร์) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๑ วันที่ <u>๕</u> เดือน <u>มีนาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>	ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลให้นำขึ้นเผยแพร่(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน) <u>ก</u> (นางจันรัตน์ ประชุมฉลาด) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ <u>๕</u> เดือน <u>มีนาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (.....) (.....) <u>กานต์ สุปกรณ์</u> ตำแหน่ง <u>ตำแหน่ง ตำแหน่งงานอื่น</u> วันที่ <u>๕</u> เดือน <u>มีนาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>	

หมายเหตุ หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคลินิก กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๐๘ ต่อ ๑๐๑.....

ที่.จจ.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๓๖ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัตินำคำสั่งโรงพยาบาลเสนางคลินิก เรื่อง มอบหมายดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ลงประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคลินิก.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัตินำคำสั่งโรงพยาบาลเสนางคลินิก เรื่อง มอบหมายดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ประกาศลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคลินิก www.senanghospital.com เพื่อเผยแพร่ คำสั่งโรงพยาบาลเสนางคลินิก เรื่อง มอบหมายดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเสนางคลินิกรับทราบและมอบให้นายยุทธนา สายตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบ ประกาศลงในเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางจินรัตน์ ประชุมฉลาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายป้อนธร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก



คำสั่งโรงพยาบาลเสนางคนิคม

ที่ ๕๔๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลเสนางคนิคม

ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงาน/งานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม ให้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน/งานในสังกัดโรงพยาบาลเสนางคนิคม เป็นผู้ดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑) นางจรรย์รัตน์ ประชุมฉลาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบในการอนุมัติพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริหารงานทั่วไป หลังจากข้อมูลข่าวสารได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคมแล้ว

๒) นางอุลลีย กาญจนะจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๑ รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่จะนำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม ต่อผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๒. กลุ่มงานการพยาบาล

๑) นายชัยพร สนิทนวล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รับผิดชอบในการอนุมัติพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กลุ่มงานการพยาบาล หลังจากข้อมูลข่าวสารได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคมแล้ว

๒) นางสาวจุฑารัตน์ สารธิมา ตำแหน่ง พนักงานบริการ รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่จะนำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม ต่อผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๓. กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๑) นายเดชา ปริญญาสกุลวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ รับผิดชอบในการอนุมัติพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ หลังจากข้อมูลข่าวสารได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคมแล้ว

๒) นางอุบลวรรณ บุญเลิศ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๒ รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่จะนำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม ต่อผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๓) นายยุทธนา สายตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ รับผิดชอบดูแลบริหารจัดการ เว็บไซต์(Web Master) และผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๔) นายกฤษดา มณีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ผู้ดูแลบริหารจัดการ เว็บไซต์(Web Master)และผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๔. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

๑) นางสาวดอกไม้ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม รับผิดชอบในการอนุมัติพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม หลังจากข้อมูลข่าวสารได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคมแล้ว

๒) นางพัชราภรณ์ พูลเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่จะนำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม ต่อผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๕. กลุ่มงานทันตกรรม

๑) นางภาวิณี ดวงศรี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม รับผิดชอบในการอนุมัติพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กลุ่มงานทันตกรรม หลังจากข้อมูลข่าวสารได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคมแล้ว

๒) นางรัตนพร เจริญรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่จะนำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม ต่อผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๖. กลุ่มงานรังสีการแพทย์

๑) นายปัญญา มานะบุตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานรังสีการแพทย์ รับผิดชอบในการอนุมัติพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กลุ่มงานรังสีการแพทย์ หลังจากข้อมูลข่าวสารได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคมแล้ว

๒) นายนภา สาธร ตำแหน่ง พนักงานบริการ รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่จะนำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม ต่อผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๗. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๑) นายนิธิพงษ์ คงบุญ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ รับผิดชอบในการอนุมัติพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ หลังจากข้อมูลข่าวสารได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิคมแล้ว

๒) นางสาววิชญาพร ยืนยง ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่จะนำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคณิคม ต่อผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๘. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๑) นางสาวอุทุมพร ปริญญาสกุลวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค รับผิดชอบในการอนุมัติพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค หลังจากข้อมูลข่าวสารได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิคมแล้ว

๒) นายทักษิณ โสเสมอ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ส๒ รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่จะนำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคณิคม ต่อผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่ได้รับมอบหมายของแต่ละกลุ่มงาน/งาน ทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล และหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคณิคม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น ในกรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้โดยไม่ต้องใช้แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

๓. ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. นำข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูล วันที่เผยแพร่ ให้ชัดเจน ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคณิคม

๕. ข้อมูลข่าวสารที่นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคณิคม ให้ดำเนินการเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานในกลุ่มงาน/งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

๖. ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศโรงพยาบาลเสนางคณิคม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปณณธร เลิศเอกธรรม)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคณิคม