

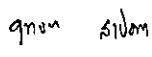


EB24

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม  
 ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
 สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม	
ชื่อหน่วยงาน : .....โรงพยาบาลเสนางคนิคม..... วัน/เดือน/ปี : ..... ๒๒ ..... สิงหาคม ..... ๒๕๖๔ ..... หัวข้อ : ..... นำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงประกาศในเว็บไซต์..... ..... รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ..... นำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงประกาศในเว็บไซต์..... ..... Link ภายนอก: ..... หมายเหตุ : ..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  <div style="text-align: center;">             (นางอุลลีย กาญจนะจันทร์)            ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๑            วันที่ ๒๒ เดือน .. สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๖๔         </div>	ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลให้นำขึ้นเผยแพร่(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน)  <div style="text-align: center;">             (นางจិនรัตน์ ประชุมฉลาด)            ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส            วันที่ ๒๒ เดือน .. สิงหาคม . พ.ศ. ๒๕๖๔         </div>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์  <div style="text-align: center;">             (นายยุทธนา สายตา)            ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ            วันที่ ๒๒ เดือน .. สิงหาคม.... พ.ศ. ๒๕๖๔         </div>	

หมายเหตุ หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้  
 ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์  
 เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้อง  
 ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อน  
 ส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคลินิก กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๕๕๔๖-๑๐๐๘ ต่อ ๑๐๑  
ที่ อจ. ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๕๐ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัตินำ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงประกาศในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลเสนางคลินิก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก

ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติ นำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงประกาศในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลเสนางคลินิก [www.senanghospital.com](http://www.senanghospital.com) เพื่อเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบและมอบให้ นายยุทธนา สายตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบ ประกาศลงในเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๒๓-

(นางจินรัตน์ ประชุมฉลาด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายปิ่นนธร เลิศเอกรธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก

เอกสารประจำ ๐๐๖ ITA (EB24) ๑๕๖

แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หน่วยงาน ..... โรงพยาบาลเสนางคนิคม .....
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ ..... กลุ่ม  
บริหารงานทั่วไป ..... โทร. ๐๔๕๔๖๑๐๐๘ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐๔๕๔๖๑๐๔๑ .....
๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงาน
- ๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร  มี  ไม่มี
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบทั่วถึง  มี  ไม่มี
๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศใน  
การทำงาน
- ๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร  มี  ไม่มี
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบทั่วถึง  มี  ไม่มี
๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และ พฤติกรรมที่เป็นการล่วง  
ละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย
- จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
- จัดทำแผ่นพับ / จดหมายข่าว / การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
- สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือ การปฐมนิเทศ  
ข้าราชการใหม่
- กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
- กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายหน่วยงาน
- วิธีการอื่นๆ ได้แก่ ..... เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม .....

๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน  มี ได้แก่ คู่มือแนวทาง  
ปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไข.

๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศในการทำงาน หรือ ไม่

มี (ตอบข้อ ๗.๑-๗.๕)  ไม่มี

๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน ๐ ครั้ง

๗.๒ รูปแบบปัญหาการล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

- ทางวาจา ..... ครั้ง  ทางกาย ..... ครั้ง  
 ทางสายตา ..... ครั้ง  ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ..... ครั้ง  
 ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ ..... ครั้ง ได้แก่ .....

๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา  
 ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา  
 เพื่อนร่วมงานกระทำต่อเพื่อนร่วมงาน  
 บุคคลภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับ

หน่วยงานของท่าน

เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือ ผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ภายในห้องทำงาน  บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน  
 พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน  อื่นๆ ได้แก่ .....

๗.๕ การจัดการในกรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

-----

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปี  
งบประมาณ 2564 หน่วยงานในสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วน  
ภูมิภาค

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

[ส่งคำตอบเพิ่มอีก](#)

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม

**รายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนทางการเงิน  
สำหรับหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2559**

การจัดทำแผนทางการเงิน ปี 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยบริการได้มีเครื่องมือทางการเงินสำหรับวางแผนการทำงานล่วงหน้า และให้ผู้บริหารใช้ในการควบคุมกำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ในการพิจารณาจัดทำแผนทางการเงิน จะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงและความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม/ฝ่าย (เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับร่วมกัน จึงจะสามารถนำแผนไปปฏิบัติได้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

การจัดทำแผนทางการเงิน ปี 2559 พัฒนามาจากแผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปี 2558 (Planfig58) แต่เพิ่มเติมการจัดทำแผนบางรายการ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่ผู้บริหารต้องการรับทราบและใช้ติดตามกำกับอย่างใกล้ชิด ได้แก่ แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ แผนบริหารจัดการหนี้สิน แผนบริหารจัดการลูกหนี้ แผนการลงทุนเพิ่ม และแผนการสนับสนุน รพ.สต.

**องค์ประกอบแผนทางการเงิน ปี 2559**

**1. แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย**

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยบริการ ได้มีการคาดการณ์รายได้ที่จะได้รับและค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปี-2559 ซึ่งจะช่วยให้หน่วยบริการได้รับทราบแนวโน้มของผลประกอบการว่าจะไปในทิศทางใด (กำไรหรือขาดทุน) สำหรับการประมาณการรายได้ในบางรายการที่มีกรอบเงินกำหนดชัดเจนหรือรับทราบล่วงหน้า เช่น เงินกองทุนประกันสุขภาพ UC เหมจ่ายรายหัว ควรมีการประมาณตัวเลขให้ใกล้เคียงกับวงเงินที่คาดว่าจะหน่วยงานจะได้รับ

การประมาณการรายได้ประเภทอื่นๆ ที่ขึ้นกับผลงานบริการ และการประมาณการค่าใช้จ่ายประเภทผันแปรไปตามจำนวนการให้บริการ ควรต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการปี 2559 ร่วมกับนโยบายของผู้บริหาร

ในส่วนของข้อมูลคาดการณ์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผน ได้แก่ทุนสำรองสุทธิ (NWC) เงินบำรุงคงเหลือ และหนี้สินภาระผูกพัน ถือเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้บริหารจะต้องรับทราบ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน

**2. แผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์**

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยบริการได้มีการวางแผนในการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักในการให้บริการ เพื่อให้มีการจัดซื้อในปริมาณที่เหมาะสม

การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ฯ ที่ดี ควรพิจารณาจากมูลค่าการใช้ในแต่ละปี (รายการยาใช้ไปในงบการเงิน) มูลค่ายาที่สนับสนุนให้เครือข่าย และมูลค่าของคงคลังที่อยู่ใน Stock เพื่อป้องกันมิให้มีการจัดซื้อยาเกินความจำเป็น

**3. แผนบริหารจัดการเจ้าหนี้**

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยบริการรับรู้ภาระหนี้สินที่ยังไม่ได้ดำเนินการชำระ ณ ปัจจุบัน และการก่อหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อจะได้วางแผนการชำระหนี้ได้อย่างเหมาะสมตามกำหนดเวลา

ในการจัดทำแผนการชำระหนี้ หน่วยบริการจะต้องมีข้อมูลสถานะเงินบำรุงคงเหลือ คาดการณ์รายได้จากทุกแหล่งรวมถึงงบประมาณอื่นๆ ที่จะได้รับการสนับสนุน และค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำของหน่วยงาน ซึ่งหากไม่มีข้อมูลดังกล่าวจะไม่สามารถจัดทำแผนการชำระหนี้ได้อย่างถูกต้อง

**4. แผนบริหารจัดการลูกหนี้**