



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคนิคม กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๕ ๔๖๑ ๐๐๘ ต่อ ๑๐๑
ที่ รจ.๐๐๓๒.๓๐๑/ว. ๔๖๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ-
พลเรือนสามัญ จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

โรงพยาบาลเสนางคนิคม จึงขอแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด

(นายปิ่นนธร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางภาวิณี ดวงศรี	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	
๒	นางสาวดอกไม้ ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	
๓	นางกิริมา กัลยบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	
๓.๑	นายชัยพร สนิทนวล	หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	
๓.๑	นางเสถียร ภูวงศ์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
๓.๒	นางวงเดือน แก้วตา	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน	
๓.๓	นางพรเพ็ญ แก้วยก	หัวหน้างานคลินิกโรคติดต่อไม่เรื้อรัง	
๔	นางจិនรัตน์ ประชุมฉลาด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	
๕	นางสาวอุทมพร ปริญญาสกุลวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	
๖	นายเดชา ปริญญาสกุลวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานกระทันสุขภาพฯ	
๗	นายนิธิพงศ์ คงบุญ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	
๘	นายปัญญา มานะบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีการแพทย์	
๙	นางสาวธัญญารัตน์ คำมอญ	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ	
๑๐	นางสาวอรุณนีย์ ช่อจักร์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู	
๑๑	นางสาวสุกัญญา ชยันทำ	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	



ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โรงพยาบาลเสนางคนิคม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของโรงพยาบาลเสนางคนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของโรงพยาบาลเสนางคนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ ตามประกาศนี้ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้

“ ส่วนราชการ ” หมายความว่า โรงพยาบาลเสนางคนิคม

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคนิคม ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม สำหรับข้าราชการที่อยู่ได้บังคับบัญชา
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ได้บังคับบัญชา
- (๓) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ได้บังคับบัญชา
- (๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ได้บังคับบัญชา
- (๕) หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ได้

บังคับบัญชา

- (๖) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ได้

บังคับบัญชา

- (๗) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ได้บังคับบัญชา
- (๘) หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำหรับข้าราชการพลเรือน

ที่อยู่ได้บังคับบัญชา

กรณีที่ข้าราชการพลเรือนผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปรวมคำนวณเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัด

แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีคะแนนสัดส่วนร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีคะแนนสัดส่วนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรเป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๒ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมินตาม ข้อ ๓(๑) เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรมการทำงานเป็นทีมและสมรรถนะหลักที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดเพิ่มเติม

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินมี ๕ ระดับ โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ได้แก่

ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	๒.๗๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙	๒.๐๐ - ๒.๖๙
ดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙
พอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๑.๐๐ - ๑.๔๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนร้อยละ ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อน

หากผลการประเมินคะแนนมีเศษตั้งแต่ ๐.๕๑ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น หรือถ้าหากคะแนนมีเศษตั้งแต่ ๐.๕๐ ลงมาให้ปัดลง

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ ต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๕) ให้ส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับและสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไว้ที่ส่วนราชการ

(๖) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ จะนำมาใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้ออกจากราชการและการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยการนั้นและอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ ให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้หัวหน้าส่วนราชการในโรงพยาบาลเสนางคนิคม แจ้งหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานแนวทางการกำหนดดัชนีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓(๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะและเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๖) ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จัดส่งสรุปผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตนเอง ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการประเมินในแต่ละรอบ

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้อง
อยู่ในหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘

ข้อ ๘ ตามประกาศฉบับนี้ ข้อใดขัดแย้งกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. และหรือระเบียบ ก.พ.
และหรือกฎ ก.พ. ให้ยึดถือปฏิบัติตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๙ เกณฑ์อื่นๆตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญเห็นชอบ ตามความเห็นของ
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปณณธร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม



ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนนิคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับประเมินผลการปฏิบัติราชการและอัตราร้อยละของมาตรฐาน
ในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำหรับส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ ดำเนินการและถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

๑.ให้นำร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามระดับผลการประเมินตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคนนิคม ฉบับนี้ เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยเคร่งครัด และเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถบริหารวงเงินได้ตามวงเงินที่ได้รับ และบริหารจัดการร้อยละการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละระดับให้ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม ดังนี้

ระดับการประเมิน	กลุ่มคะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒.๗๐ - ๖.๐๐	
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒.๐๐ - ๒.๖๙	
ดี	๗๐ - ๗๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙	
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๑.๐๐ - ๑.๔๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อน	

หากผลการประเมินคะแนนมีเศษตั้งแต่ ๐.๕๑ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น หรือถ้าหากคะแนนมีเศษตั้งแต่ ๐.๕๐ ลงมาให้ปัดลง

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๘๐ ของฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้รวมฐานเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๓. สำหรับวงเงินร้อยละ ๐.๑๐ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญในการพิจารณาสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการผู้มีผลงานโดดเด่นในส่วนที่เป็นภาพรวมของจังหวัด เช่น เป็นผู้ทำงานเกินกว่าหน้าที่รับผิดชอบปรกติและเป็นปัจจัยให้งานสัมฤทธิ์ผล หรือเสียสละและอุทิศส่วนกุศลและเวลาทำงาน นโยบายที่ได้รับมอบหมายหมายเต็มกำลังความสามารถหรือเป็นผู้มีส่วนผลักดัน หรือได้รับมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์จังหวัดทำให้บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมทั้งสามารถผ่านการประเมินต่างๆ ตามกำหนด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญหรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เห็นว่าเหมาะสมที่จะได้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปิ่นฉัตร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม
ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคนิคม	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสนางคนิคม อำเภอเสนางคนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕.....</p> <p>หัวข้อ :</p> <p>๑. ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของโรงพยาบาลเสนางคนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับประเมินผลการปฏิบัติราชการและอัตราร้อยละของมาตรฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของโรงพยาบาลเสนางคนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับประเมินผลการปฏิบัติราชการและอัตราร้อยละของมาตรฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>Link ภายนอก:</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;"><i>อุบล</i></p> <p style="text-align: center;">(นางอุบล กาญจนะจันทร์)</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๒</p> <p>วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลให้นำขึ้นเผยแพร่(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน)</p> <p style="text-align: center;"><i>จ.ร.</i></p> <p style="text-align: center;">(นางจันทน์ ประชุมฉลาด)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</p> <p>วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p style="text-align: center;"><i>สุพัตรา สายตา</i></p> <p style="text-align: center;">(นายยุทธนา สายตา)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป