



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคนิคม

ที่ อจ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๕๗/ ส. ๑.

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสนางคนิคม ขอสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑.สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มี ๑ เรื่อง ดังนี้

๑.มีผู้ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมว่าได้รับผลกระทบจากการกระทำของผู้ป่วยทางจิตได้อาละวาดทำร้ายร่างกายญาติ จึงขอให้ทางสุขภาพจิตของโรงพยาบาลเสนางคนิคมตรวจสอบข้อเท็จจริงนั้น

ในการนี้โรงพยาบาลเสนางคนิคมได้มีระบบจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

-ตรวจสอบประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยทางจิตรายดังกล่าวและประสานกับญาติเพื่อให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลเรื่องการรักษาให้ถูกต้อง

-ตรวจสอบข้อเท็จจริงจาก อสม. ผู้นำชุมชน และสายตรวจประจำตำบล และชาวบ้าน

เพื่อวางแผนการลงเยี่ยมผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน

-สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

และรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการตอบสนองและแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบได้นั้นต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๒ คือ ระบุชื่อที่อยู่ ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางจินรัตน์ ประชุมฉลาด)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ อวูโส

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายปณณธร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคนิคม

ที่ อจ ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๕๓๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสนางคนิคม ขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

-ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*พช*.....ผู้รายงาน

(นางจินรัตน์ ประชุมฉลาด)

เจ้าพนักงานธุรการ อาวุโส

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ปณ
(นายปณณธร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคนิคม.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....โทร. ๐-๔๕๔๖-๓๐๐๘ ต่อ ๓๐๓.....

ที่ อจ.๐๐๓๓.๓๐๓/๑๕๗/ศ'.....วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัตินำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียน..ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงประกาศ ในเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลเสนางคนิคม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัตินำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเรื่อง
ข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกาศลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม
www.senanghospital.com เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเสนางคนิคม ให้สาธารณชน
รับทราบ และมอบให้ นายยุทธนา สายตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบ ประกาศลงในเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๗

(นางจินรัตน์ ประชุมฉลาด)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ/ชอบ

๒๗

(นายปณณธร เลิศเอกธรรม)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคลินิก
ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคลินิก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคลินิก

| | |
|--|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคลินิก | |
| ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลเสนางคลินิก..... วัน/เดือน/ปี : ^{๑๕} สิงหาคม ๒๕๖๕..... หัวข้อ :รายงานผลการดำเนินงานห้องเรียน ปี งบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลเสนางคลินิก..... รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)รายงานผลการดำเนินงานห้องเรียน ปี งบประมาณ ๒๕๖๕โรงพยาบาลเสนางคลินิก..... Link ภายนอก: หมายเหตุ : | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล <div style="text-align: center;"><i>อุทัย</i></div> (นางอุทัย กาญจนะจันทร์) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๑ วันที่ ^{๑๕} เดือน ...ส.ค... พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลให้นำขึ้นเผยแพร่(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน) <div style="text-align: center;"><i>ดร.</i></div> (นางจินรัตน์ ประชุมฉลาด) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส วันที่ ^{๑๕} เดือน ..ส.ค... พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <div style="text-align: center;"><i>ยุทธนา สายตา</i></div> (นายยุทธนา สายตา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ^{๑๕} เดือน ..ส.ค... พ.ศ. ๒๕๖๕ | |

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป