

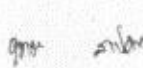


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคณิคม
ตามประกาศโรงพยาบาลเสนางคณิคม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคณิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสนางคณิคม	
ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลเสนางคณิคม..... วัน/เดือน/ปี : ๑๓/..... สิงหาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ :ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โรงพยาบาลเสนางคณิคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โรงพยาบาลเสนางคณิคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ Link ภายนอก: หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล <div style="text-align: center;">  (นางอุลัย กาญจนะจันทร์) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๒ วันที่ ๑๓/..... เดือน ..ส.ค... พ.ศ. ๒๕๖๕ </div>	ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลให้นำขึ้นเผยแพร่(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน) <div style="text-align: center;">  (นางจรินทร์น์ ประชุมฉลาด) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส วันที่ ๑๓/..... เดือน ..ส.ค... พ.ศ. ๒๕๖๕ </div>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <div style="text-align: center;">  (นายยุทธนา สายตา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๑๓/..... เดือน ..ส.ค... พ.ศ. ๒๕๖๕ </div>	

หมายเหตุ หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสนางคลินิก กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๕๕๔๖-๑๐๐๘ ต่อ ๑๐๑.....
ที่.จข. ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๘๘ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง ขออนุมัตินำผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันหรือความทงเพศ
ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เผยแพร่ ลงประกาศในเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลเสนางคลินิก.
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก

ด้วย โรงพยาบาลเสนางคลินิก กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัตินำผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันหรือความทงเพศในการทำงาน โรงพยาบาลเสนางคลินิก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคลินิก www.senanghospital.com เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเสนางคลินิกรับทราบและมอบให้ นายยุทธนา สายตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบ ประกาศลงในเว็บไซต์ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๑๓
(นางจินรัตน์ ประชุมฉลาด)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป


(นายปິณธร เลิศเอกธรรม)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคลินิก

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หน่วยงานโรงพยาบาลเสนาวงศนิคม.....

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ ...กลุ่ม
บริหารงานทั่วไป..... โทร. ๐๔๕๔๖๑๐๐๘ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐๔๕๔๖๑๐๔๑.....

๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ในการทำงาน

- ๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบทั่วถึง มี ไม่มี

๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือการคุกคามทางเพศใน
การทำงาน

- ๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบทั่วถึง มี ไม่มี

๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และ พฤติกรรมที่เป็นการล่วง
ละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย

- จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
- จัดทำแผ่นพับ / จดหมายข่าว / การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
- สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือ การปฐมนิเทศ
ข้าราชการใหม่
- กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
- กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายหน่วยงาน
- วิธีการอื่นๆ ได้แก่ ...เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนาวงศนิคม.....

๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน มี ได้แก่ คู่มือแนวทาง
ปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไข.....

๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือ
คุกคามทางเพศในการทำงาน หรือ ไม่

มี (ตอบข้อ ๗.๑-๗.๕) ไม่มี

๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน ๐ ครั้ง

๗.๒ รูปแบบปัญหาการล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

ทางวาจา ครั้ง ทางกาย ครั้ง

ทางสายตา ครั้ง ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ครั้ง

ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ ครั้ง ได้แก่

๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา

เพื่อนร่วมงานกระทำต่อเพื่อนร่วมงาน

บุคคลภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับ

หน่วยงานของท่าน

เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือ ผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

ภายในห้องทำงาน บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน

พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน อื่นๆ ได้แก่

๗.๕ การจัดการในกรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร
